



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM – MINAS GERAIS**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO, 50 – CENTRO**  
**TELEFONE: (35) 3858-1229 / SITE: santanadavargem.mg.leg.br**

## REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS ADIANTADAS

### PREENCHIMENTO PELO BENEFICIÁRIO (DIRECIONAR À PRESIDÊNCIA)

<b>NOME DO BENEFICIÁRIO:</b>	Ruíter Silva de Oliveira		
<b>VÍNCULO (CARGO):</b>	Assistente Legislativo		
<b>BANCO:</b>	Banco do Brasil	<b>AGÊNCIA:</b>	2599-2
		<b>CONTA Nº:</b>	10.524-4
<b>CONTA CORRENTE OU POUPANÇA?</b>	Poupança	<b>PAGAMENTO POR CHEQUE:</b>	Não
<b>LOCALIDADE DE DESTINO:</b>	Belo Horizonte	<b>DISTÂNCIA SUPERIOR A 200 KM?</b>	Sim
<b>DATA DE IDA (PREVISTA):</b>	21 de junho	<b>HORÁRIO DE PARTIDA (PREVISTO):</b>	7h
<b>DATA DE VOLTA (PREVISTA):</b>	24 de fevereiro	<b>HORÁRIO DE CHEGADA (PREVISTO):</b>	19h
<b>VEÍCULO A SER UTILIZADO:</b>	Veículo próprio da Câmara Municipal	<b>Nº PERNOITES:</b>	3

**SOLICITO O PAGAMENTO DAS DIÁRIAS CORRESPONDENTES AO DESLOCAMENTO ACIMA MENCIONADO CONFORME AS DISPOSIÇÕES ABAIXO INDICADAS.**

<b>MOTIVO DA VIAGEM:</b>	Participar de Curso de capacitação em Belo Horizonte.
<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA:</b>	Produção Legislativa Eficiente - A Preocupação com a Qualidade das Leis; - Elaboração de Leis que Atendam a Necessidade dos Municípios; - A aplicação do Processo Legislativo: Elaboração, Votação, Emendas à Projetos de Lei; - A Condução dos Trabalhos Legislativos – Diretoria da Câmara dentre outros.
<b>CORRELAÇÃO ENTRE O MOTIVO DA VIAGEM E AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b>	O curso é de suma importância, uma vez que, o Assistente Legislativo atua diretamente na condução de todos os trabalhos legislativos e na produção de documentos relativos ao processo legislativo.
<b>A CÓPIA DO COMPROVANTE DA INSCRIÇÃO OU PROGRAMAÇÃO DO EVENTO ESTÁ ANEXA?</b>	Sim.
<b>OBSERVADOS, ANTES DO PEDIDO, OS LIMITES E CONDIÇÕES DO ART. 6º DA LEI 1.477/2018?</b>	Sim.
<b>O PERÍODO DE DESLOCAMENTO COMPREENDE FIM DE SEMANA/FERIADO?</b>	Não.
<b>DATA:</b>	13/06/2022
<b>BASE LEGAL: LEI MUNICIPAL Nº 1.477/2018</b>	<hr/> <b>ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO</b>

**PREENCHIMENTO PELA PRESIDÊNCIA (DIRECIONAR À CONTABILIDADE OU À DIRETORIA, ver Anexo 1)**

**PEDIDO DEFERIDO**

**PEDIDO INDEFERIDO**

(Anexar o motivo é opcional)

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DA PRESIDÊNCIA**

**DATA:**