



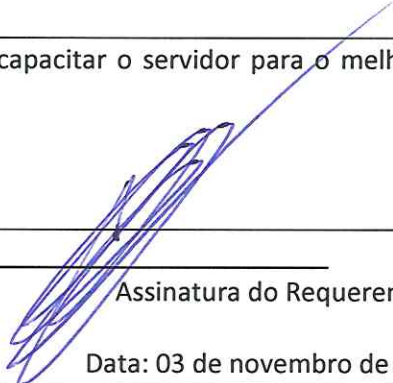
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50.

TELEFONE: (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

ANEXO II REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

NOME DO BENEFICIÁRIO: Ruiter Silva de Oliveira	
CARGO: Assistente Legislativo	
Localidade de Destino: Belo Horizonte - MG	Quilometragem: 269 km
Data de Ida (Prevista): 11 de novembro de 2025	Horário de Partida (Previsto): 09 h da manhã
Data de Retorno (Prevista): 14 de novembro de 2025	Horário de Chegada (Previsto): 16 h da tarde.
Meio de Transporte: Veículo do Executivo	Solicita Motorista? (x) Sim () Não
Motivo da Viagem: Participar do curso, conceitos gerais da arquivologia, fundamentos básicos teóricos e metodológicos da gestão de documentos; as práticas referentes à gestão de documentos (classificação, avaliação e eliminação); política nacional de arquivos e legislação arquivística e preservação documental.	
O curso tem por objetivo, capacitar o servidor para o melhor desempenho na função de controle de documentos.	
 Assinatura do Requerente.	
Data: 03 de novembro de 2025	
O Servidor acima está regular em relação a todas as prestações de contas de diárias anteriores, portanto apto e receber nova diária. () Sim () Não. Motivo:	
Assinatura Responsável Controle Interno.	
Data: ____/____/20	
O valor total de diárias do agente/servidor é de R\$ ____ Diárias	
do motorista R\$ ____	
Assinatura Responsável Contabilidade	
Data:	
_____ / _____ /20	
() Deferido	

Re: Inscrição no curso de gestão de arquivos

"Escola Eventos" <ugele03@almg.gov.br>

29 de outubro de 2025 às 13:58

Para: compras@santanadavargem.mg.leg.br

Prezados, boa tarde!

Confirmo as suas inscrições.

Atenciosamente,

Arlete Moura

Núcleo de Registros Acadêmicos

Escola do Legislativo da ALMG

Em 29/10/2025 11:09, compras@santanadavargem.mg.leg.br escreveu:

Prezado (a); solicitamos a nossa inscrição no curso de Introdução á gestão de documentos arquivísticos.
Desde já agradecemos.

Câmara Municipal de Santana da Vargem - MG;
Introdução á gestão de documentos arquivísticos;
novembro de 2025;
Cleber de Brito, CPF: 823.513.096-34;
Rafael Teixeira Nogueira CPF: 105.980.826-97.
Ruiter Silva de Oliveira, CPF: 051.659.006-57;

E-mail: compras@santanadavargem.mg.leg.br

Conheça a nossa programação e escolha as atividades de seu interesse para participar

Público-alvo: vereadores e servidores de câmaras municipais

Agosto de 2025				
Atividade	Carga horária	Conteúdo	Inscrições	Data/Horário
Atendimento nota 10 nas câmaras municipais	3h	Atendimento nas Câmaras Municipais. Atendimento e comunicação. Atendimento de qualidade no serviço público. Atendimento, comunicação e emoções. Atendimento por meios digitais.	23/7 a 11/8	12/8 9h às 12h
Planejamento e orçamento público	6h	Orçamento público, sistema orçamentário, ciclo orçamentário e noções básicas de classificação orçamentária.	12/8 a 26/8	28/8 – 14h às 17h 29/8 – 9h às 12h

Setembro de 2025				
Atividade	Carga horária	Conteúdo	Inscrições	Data/Horário
O Regime Constitucional do Município	4h	Introdução à Constituição do Brasil. O Estado na Constituição de 1988. O Município na Constituição. O Poder Legislativo Municipal.	25/8/25 a 23/9/25	Turma 1 – 9/9/25 Turma 2 – 24/9/25 13h30 às 17h30
A Lei Orgânica do município e a atuação da Câmara Municipal na sua modernização	3h	A Lei Orgânica Municipal na Constituição Federal. Conteúdo da Lei Orgânica Municipal. Conteúdos obrigatórios. Conteúdos de políticas públicas. Possíveis atualizações nas Leis Orgânicas Municipais. Processo Legislativo de revisão da Lei Orgânica Municipal. Participação da sociedade na revisão da Lei Orgânica Municipal	25/8/25 a 8/9/25	10/9/25 9h às 12h
Visão geral sobre a nova lei de licitações e contratos administrativos – Lei Federal nº 14.133/2021	14h	Contratações públicas: contextualização, princípios, governança, fases e atores. Licitações: fase preparatória, modalidades, edital, fase de seleção de fornecedor e encerramento da licitação. Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade. Procedimentos auxiliares de licitação: credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preço e registro cadastral. Contratos: formalização, execução, gestão, fiscalização, alteração e extinção. Infrações e sanções.	15/9/25 a 29/9/25	30/9/25 14h às 18h 1º/10/25 9h às 12h e 14h às 17h 2/10/25 8h às 12h