



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA
VARGEM PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA
SCATOLINO Nº50 FONE (35)3858 – 1229

Site:santanadavargem.mg.leg.br

Memorando Assistente Legislativo nº 005 de 2026

Ao Exmº Sr. Antônio Afonso de Oliveira
Presidente da Câmara Municipal de Santana da Vargem

Santana da Vargem, quarta-feira, 4 de março de 2026.

Assunto: reserva de veículo oficial e concessão de diárias para deslocamento a Três Pontas e Varginha/MG.

Exmº Senhor Presidente.

Venho, por meio deste, solicitar a **reserva do veículo oficial da Câmara Municipal para sexta-feira, dia 06 de março**, bem como a **concessão das diárias devidas para mim e para o motorista para deslocamento fora do município**, nos termos da regulamentação vigente, considerando **deslocamento igual ou superior a 5 (cinco) horas e distância inferior a 200 (duzentos) quilômetros do Município de Santana da Vargem**.

A finalidade da viagem é o deslocamento até o Município de **Varginha/MG** para realização de **pesquisas de preços** relacionadas a outros processos administrativos atualmente em andamento nesta Casa Legislativa.

Diante do exposto, solicito a autorização para a reserva do veículo oficial e a concessão das respectivas diárias.

Câmara Municipal de Santana da Vargem – MG

Atenciosamente,

Ruiter Silva de Oliveira
Assistente Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

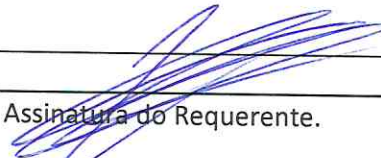
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50.

TELEFONE: (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

ANEXO II

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

NOME DO BENEFICIÁRIO: Rüter Silva de Oliveira	
CARGO: Assistente Legislativo	
Localidade de Destino: Três Pontas e Varginha - MG	Quilometragem: 44,5
Data de Ida (Prevista): 06 de março	Horário de Partida (Previsto): 8:00h
Data de Retorno (Prevista): 06 de março	Horário de Chegada (Previsto): 14:30 h
Meio de Transporte: Veículo da Câmara Municipal	Solicita Motorista? (x) Sim () Não
Motivo da Viagem: A viagem tem como motivo o deslocamento ao Município de Varginha/MG para a realização de pesquisas de preços relacionadas a processos administrativos em andamento.	
Correlação entre o motivo da viagem e as atribuições do cargo: O deslocamento guarda relação direta com as atribuições do cargo, uma vez que envolve a obtenção de informações técnicas e a coleta de documentação necessária para instrução de processos administrativos de contratação, atividades inerentes às funções exercidas. Destaca-se, ainda, que o servidor é membro da Comissão de Compras da Câmara Municipal, sendo responsável por realizar diligências externas, pesquisas de preços e demais providências indispensáveis à regularidade, economicidade e legalidade dos procedimentos de contratação pública.	
 Assinatura do Requerente. Data: 04/03/2026	
O Servidor acima está regular em relação a todas as prestações de contas de diárias anteriores, portanto apto e receber nova diária. () Sim () Não. Motivo: Assinatura Responsável Controle Interno. Data: ____/____/20	
O valor total de diárias do agente/servidor é de R\$ ____ Diárias do motorista R\$ ____ Assinatura Responsável Contabilidade Data: ____/____/20	
() Deferido () Indeferido. Motivo: Assinatura Presidente da Câmara Data: ____/____/20	