



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM – MINAS GERAIS**  
**PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO, 50 – CENTRO**  
**TELEFONE: (35) 3858-1229 / SITE: *santanadavargem.mg.leg.br***

## ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECEBIMENTO DE DIÁRIAS

**PREENCHIMENTO PELA CONTABILIDADE (ENCAMINHAR À DIRETORIA OU À PRESIDÊNCIA)**

**NOME DO BENEFICIÁRIO:** EZEQUIEL DA SILVA

**VÍNCULO (CARGO):** VEREADOR

**PROTOCOLO DO REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS NO SAPL (Nº):** 2833/2021

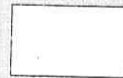
**LOCALIDADE DE DESTINO:** BELO HORIZONTE – MG

**DATA DE PARTIDA:** 30/11/21

**A PRESTAÇÃO DE CONTAS QUANTO AO RECEBIMENTO DE VALORES A TÍTULO DE DIÁRIAS REFERENTES AO DESLOCAMENTO SUPRAMENCIONADO FOI (ARTIGO 19 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.477/2018):**

☒ X

**APROVADA** (Encaminhar à Diretoria)



**REPROVADA** (Encaminhar à Presidência)



**SOBRESTADA** (Encaminhar à Presidência)

**MOTIVO(S):**

**APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS E VALORES CORRETOS.**

**OBS.: ATENÇÃO AO PRAZO** da Lei 1.477 de 2018, que em seu artigo 7º, §2º dispõe que o relatório de viagem contendo prestação de contas deve ser apresentado após **3 dias úteis** do término da viagem/deslocamento a saber:  
 “Art. 7º, §2º Após 3 (três) dias úteis do término da viagem/deslocamento, o beneficiário deverá apresentar cópia do certificado do curso, se houver, e qual o benefício aferido com o deslocamento/curso.”

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:**

ISABELA LOURENÇÃO MESSIAS

**DATA DE EMISSÃO:**

20/12/21

**ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO**