



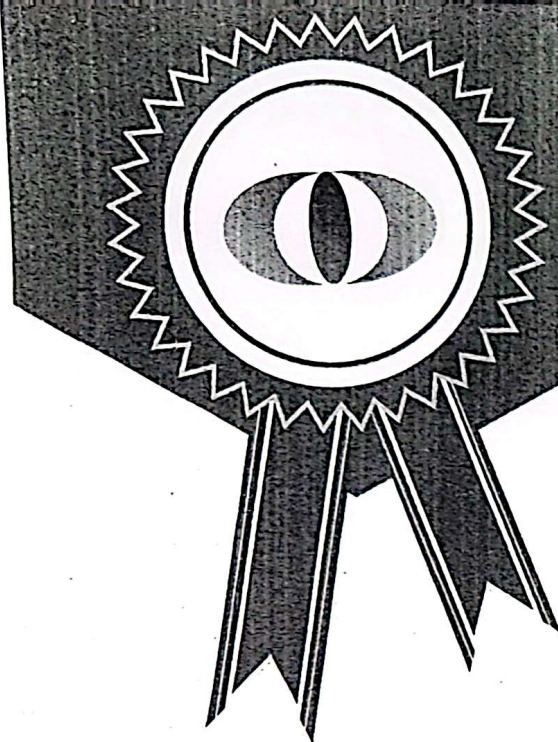




CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50.
TELEFONE: (35) 3858 – 1229

ANEXO III
DO RELATÓRIO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

NOME DO BENEFICIÁRIO: Cleber de Brito	
CARGO: Assistente Técnico de contabilidade	
Localidade de Destino: Belo Horizonte - MG	Quilometragem: 269 km
Data de Ida: 25 de fevereiro de 2025	Horário de Partida : 9 hs
Data de Retorno: 28 de fevereiro de 2025	Horário de Chegada: 16 hs
Meio de Transporte Utilizado: Veículo próprio da Câmara Municipal	
Benefícios Auferidos com a Viagem: Conhecimentos sobre Agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio, conforme a nova lei de licitações.	
OBS: Participar do curso, Agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio, em conformidade com a nova Lei de licitações 14.133, de 25 a 28 de fevereiro de 2025.	
Documentos Comprobatórios do Efetivo Deslocamento: Certificado do curso.	
Há valor para ressarcimento? () Sim. Qual? (X) Não. Obs: se sim, anexar comprovantes.	
<div style="text-align: center;"> Assinatura do Beneficiário.</div> <div style="text-align: center;">Data: 06/03/2025</div>	
O Servidor acima está regular com a prestação de contas de diárias. () Sim () Não. Motivo: <div style="text-align: center;"> Assinatura Responsável Controle Interno.</div> <div style="text-align: center;">Data: ____/____/20</div>	
A Contabilidade está de acordo com a prestação de contas. () Sim. () Não. Motivo: <div style="text-align: center;"> Assinatura Responsável Contabilidade.</div> <div style="text-align: center;">Data: ____/____/20</div>	
() Deferido () Indeferido. Motivo: <div style="text-align: center;"> Assinatura Presidente da Câmara.</div> <div style="text-align: center;">Data: ____/____/20</div>	



Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

Cleber de Brito

Por participar do curso **“Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio”** que se realizou nos dias **25 a 28 de Fevereiro de 2025** na cidade de **Belo Horizonte/MG**, tendo o curso carga horária de 17h.


CEAP Treinamentos Profissional e Gerencial LTDA


Coordenador Pedagógico

 **Ceap Brasil**
Centro de Estudos da Administração Pública

Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio

Programação

Terça-Feira: 25/02/2025

- Credenciamento

Horário: 14h00min às 17h00min

Quarta -Feira: 26/02/2025

- Módulo I

Horário: 09h00min às 12h00min

Quarta -Feira: 26/02/2025

- Módulo II

Horário: 13h30min às 17h30min

Quinta -Feira: 27/02/2025

- Módulo III

Horário: 09h00min às 12h00min

Quinta -Feira: 27/02/2025

- Módulo IV

Horário: 13h30min às 17h30min

Sexta-Feira: 28/02/2025

- Módulo V

- Entrega dos Certificados

Horário: 09h00min às 12h00min

Hora Aula: 17h

Certificado válido de acordo com a Portaria Nº 008, de 25/08/2002 da Secretaria de Estado da Educação.

Conteúdo Programático

Módulo I: Introdução a NLTC

- Noções Gerais do Procedimento de Contratação Pública;

- Fase Interna: o planejamento da contratação (fase preparatório);

- Fase externa: a seleção do fornecedor;

- Execução contratual: a entrega do objeto contratado;

Módulo II: Introdução a NLTC

- Princípio do Planejamento na Nova Lei de Licitações e Contratos;

- Objetivos do Processo Licitatório; - Governança das Contratações Públicas;

- Lei 123/06 e suas diferenças

Módulo III: Agentes Públicos e Gestão por Competências

- Gestão por Competências: definição e aplicação; - Agentes Públicos: Requisitos Mínimos

- Obrigatória observância da Segregação de Funções na designação;

- Agente de Contratação - Decreto 11.246/22;

- Atribuições; - Responsabilidades; - Substituição por Comissão de Contratação;

- Pregoeiro: o Agente de Contratação no Pregão;

- Vedações aos agentes designados para atuar na área de licitações e contratos;

- Representação Judicial e Extrajudicial do Agente Público

Módulo IV: O Pregão Eletrônico

- Definições; - A escolha da modalidade; - Bens e serviços comuns;

- Obrigatoriedade do pregão; - Sanções no Pregão Eletrônico

- Transferências voluntárias sob a ótica dos órgãos de controle;

- Competências, atribuições e responsabilidades;

- O pregão na nova lei de licitações. - Fase externa do Pregão Eletrônico;

- Prazos para pedidos de esclarecimentos e impugnações;

- Análise de Conformidade: critérios, desclassificação, amostras e anexos;

- Habilitação: documentação, critérios, prazos (ME/EPP), Inabilitação;

- Requisitos da Fase recursal; - Possibilidade de orçamento sigiloso;

- Saneamento de propostas, motivação e a Lei n.º 13.655/2018;

Módulo V: Prática

- Aplicações de questões práticas sobre atuação do Agente de Contratação;

- Resolução em grupo de situações recorrentes na atuação do Agente de Contratação;

- Análise prática de impugnações e recursos administrativos;

- Apresentação dos grupos e discussões sobre as conclusões.

“Compromisso com o Desenvolvimento do País”