




CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50.

TELEFONE: (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

ANEXO II REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

NOME DO BENEFICIÁRIO: Cleber de Brito	
CARGO: Técnico em Contabilidade	
Localidade de Destino: Belo Horizonte - MG	Quilometragem: 277 km
Data de Ida (Prevista): 10 de abril	Horário de Partida (Previsto): 03:00
Data de Retorno (Prevista): 11 de abril	Horário de Chegada (Previsto): 22:00
Meio de Transporte: Veículo oficial da Câmara Municipal	Solicita Motorista? (x) Sim () Não
Motivo da Viagem: participar do curso de "CURSO DE RECICLAGEM E ATUALIZAÇÃO NO e-SOCIAL DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS - NOVO LEIAUTE 1.3 E A TRANSIÇÃO DA DIRF" , cujo objetivo é Atualizar os participantes sobre as mudanças introduzidas pelo novo Leiaute 1.3 do eSocial; Proporcionar uma compreensão aprofundada da nova Tabela de Rubricas e sua aplicação no contexto do Leiaute 1.3; Orientar os participantes sobre o processo de transição da DIRF para o eSocial; Capacitar os alunos a construir e adaptar os eventos específicos de seus órgãos públicos, considerando as particularidades do novo leiaute e as exigências da transição da DIRF, dentre outros. Público alvo: Servidores Públicos do RH e Folha, administração, contabilidade, procuradoria, TI, Controladoria, planejamento, desenvolvimento e gestão de pessoal, gestão e operação da previdência social. Incluem-se todos os níveis hierárquicos: Assessores, Assistentes, Auxiliares, Chefes, Gerentes, Diretores, Contadores, Controladores e Secretários.	
Correlação entre o motivo da viagem e as atribuições do cargo: o curso é de suma importância, uma vez que o contador (a) e o técnico de contabilidade são responsáveis responsável pela folha de pagamento e demais atividades, inclusive o envio das obrigações relativas ao departamento de pessoal/recursos humanos.	
Descrição do interesse público: ao participar do curso de aperfeiçoamento, o contador (a) irá adquirir novos conhecimentos e habilidades pertinentes ao tema acima, podendo desempenhar as suas funções com mais eficiência, contribuindo para melhor desempenho da Câmara Municipal e para maior satisfação dos munícipes em relação aos serviços prestados.	
<div style="text-align: center;"> Assinatura do Requerente Data: 25/03/2025</div>	
O Servidor acima está regular em relação a todas as prestações de contas de diárias anteriores, portanto apto e receber nova diária. () Sim () Não. Motivo:	
<div style="text-align: center;"><div>_____</div>Assinatura Responsável Controle Interno. Data: ____/____/2025</div>	
O valor total de diárias do agente/servidor é de R\$ _____ Diárias do motorista R\$ _____	
<div style="text-align: center;"><div>_____</div>Assinatura Responsável Contabilidade Data: ____/____/2025</div>	
() Deferido () Indeferido. Motivo:	
<div style="text-align: center;"><div>_____</div>Assinatura Presidente da Câmara Data: ____/____/2025</div>	
Obs: Se a requisição for para participar de evento, deve-se anexar junto a este requerimento o comprovante de inscrição ou programação do evento.	

CURSO DE RECICLAGEM E ATUALIZAÇÃO NO eSOCIAL DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS NOVO LEIAUTE 1.3 E A TRANSIÇÃO DA DIRF

comercial@grupoecobrazil.com.br

21 de março de 2025 às 10:03

Para: contabil@santanadavargem.mg.leg.br

CURSO DE RECICLAGEM E ATUALIZAÇÃO NO eSOCIAL DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS

NOVO LEIAUTE 1.3 E A TRANSIÇÃO DA DIRF

10 E 11 DE ABRIL 2025

BELO HORIZONTE/MG

MODALIDADES PRESENCIAL

CARGA HORÁRIA 16 HORAS

OBJETIVOS DO CURSO:

Atualizar os participantes sobre as mudanças introduzidas pelo novo Leiaute 1.3 do eSocial, capacitando-os a analisar, interpretar e construir corretamente todos os eventos que compõem os Eventos Não Periódicos e Eventos Periódicos, com foco na Remuneração dos Servidores e Trabalhadores Sem Vínculo Empregatício (TSVE) no eSocial.

Proporcionar uma compreensão aprofundada da nova Tabela de Rubricas e sua aplicação no contexto do Leiaute 1.3.

Orientar os participantes sobre o processo de transição da DIRF para o eSocial, esclarecendo as principais mudanças e impactos nos procedimentos de declaração fiscal.

Capacitar os alunos a construir e adaptar os eventos específicos de seus órgãos públicos, considerando as particularidades do novo leiaute e as exigências da transição da DIRF.

Aprimorar a compreensão das legislações previdenciárias e tributárias atualizadas, explorando suas vinculações com os eventos do eSocial no novo contexto.

Fornecer conhecimentos práticos e processos adequados para a implementação eficiente do Leiaute 1.3 do eSocial nos órgãos públicos, garantindo conformidade com as novas exigências legais e operacionais.

Preparar os participantes para lidar com os desafios da transição, oferecendo estratégias para uma adaptação suave do sistema DIRF para o ambiente integrado do eSocial.

PÚBLICO-ALVO:

Servidores Públicos do RH e Folha, administração, contabilidade, procuradoria, TI, Controladoria, planejamento, desenvolvimento e gestão de pessoal, gestão e operação da previdência social. Incluem-se todos os níveis hierárquicos: Assessores, Assistentes, Auxiliares, Chefes, Gerentes, Diretores, Contadores, Controladores e Secretários

DIFERENCIAIS E INVESTIMENTO:

Programa elaborado com o conteúdo específico para ENTES PÚBLICOS, centrado exclusivamente nas exigências do eSocial e em conhecimentos básicos relacionados ao tema. Instrutor com longa experiência no setor público.

Curso realizado por +500 servidores de todo o país e com avaliação superior a 96%.

PROGRAMA:

MÓDULO 1: ATUALIZAÇÃO E RECICLAGEM DO eSOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS

1 – Introdução ao Novo Leiaute 1.3 do eSocial

- a) Principais mudanças e impactos
- b) Objetivos e regras gerais de implementação
- c) Características técnicas atualizadas

2- Revisão e Atualização das Obrigações Acessórias

- a) Processo de substituição final (RAIS, DIRF, etc.) e períodos anteriores ao eSocial
- b) Novos procedimentos e simplificações com fim das obrigações
- c) Última DIRF 2025 e conciliação com eventos S-1210

3 – Informações Específicas para Órgãos Públicos no Novo Leiaute

- a) Atualizações para servidores do RGPS e RPPS – As exigências de informações do MPS
- b) Mudanças no CNIS e sua relação com SIPREV

4 – Ambientes do eSocial e Regras e Atualizações

- a) Produção Restrita: atualizações
- b) Produção: Considerando Notas Técnicas e Notas Orientativas v.1.2 e v.1.3

5 – Modelo Operacional Atualizado do eSocial

- a) Atuais fluxos e processos
- b) Lógica do sistema

6 – Acesso ao eSocial: Atualizações

- a) Regras de Certificação Digital
- b) Atualizações para prestadores de serviço

7 – Transmissão de Arquivos e Protocolos: Regras validas no Leiaute 1.3

8 – Constituição de Créditos e Geração de Guias: Atualizações

- a) Novas regras para remuneração e pagamento com fim da DIRF
- b) Como informar na folha de 13º salário com as mudanças de leiaute

9 – Alterações e Retificações no Novo Leiaute 1.3

- a) Quais os procedimentos e limitações
- b) Tratamento de inconsistências e extemporaneidade

c) Quais as regras para eventos extemporâneos

10 – Consulta e Download: Funcionalidades atuais e utilização dos Totalizadores

11 – Transição da DIRF para o eSocial

a) Impactos e mudanças nos processos da folha

b) Novas exigências e procedimentos

MÓDULO 2: DETALHAMENTO DAS ATUALIZAÇÕES E OPERAÇÃO DO SISTEMA

12 – Análise Detalhada do Novo Leiaute 1.3

a) Atualizações nos Eventos Iniciais e de Tabelas

b) Mudanças nos Eventos Não Periódicos e Periódicos

13 – Eventos Trabalhistas: Atualizações Necessárias

a) Admissão, afastamento e benefícios previdenciários

b) Informações de trabalhadores sem vínculo

14 – Interações entre Arquivos e Estatuto do Servidor

a) Afastamentos e férias: processos e exigências

b) Promoções, alterações contratuais e suas consequências

15 – Segurança e Medicina do Trabalho no eSocial

a) Eventos de SST: atualizações e procedimentos

b) Monitoramento biológico e condições de trabalho: Novas exigências em exames e monitoramento

16 – Folha de Pagamento: Novas Regras e Orientações Práticas

a) Atualizações nos eventos S-1200, S-1202, S-1207 e S-1210

b) Novas orientações para 13º salário e gratificações

c) Procedimentos atualizados de fechamento e validação

17 – Novidades e Atualizações Específicas do Leiaute 1.3

18 – Práticas de Transição: Da DIRF ao eSocial

a) Estratégias de adaptação

b) Resolução de problemas comuns

c) Novas regras para o evento S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho e o novo leiaute de substituição da DIRF

19 – PENALIDADES E ACRÉSCIMOS LEGAIS

HORÁRIO

DIA 10

08:30 AS 12:00H

13:30 AS 17:30H

DIA 11

08:30 AS 12:00H

13:30 AS 17:30H

MINISTRANTE – COM NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO

PROF. ALAN WILLIAM FERNANDES DA SILVA

O Prof. Alan William Fernandes da Silva, Economista e Mestre em Economia, é amplamente reconhecido como uma autoridade no tema do eSocial, com uma notória especialização que se destaca não apenas pela vasta experiência e número expressivo de horas dedicadas, mas também pela excelência didática que demonstra como professor. Desde 2014, já ministrou dezenas de edições de cursos exclusivos para órgãos públicos sobre eSocial e EFD REINF, com uma taxa de aprovação impressionante: 96% das avaliações foram classificadas como ótimas ou excelentes, o que equivale a 960 servidores aprovando o curso e o professor a cada 1000 treinados.

Entre 2017 e 2020, o Prof. Alan conduziu Capacitações In Company e abertas para todos os servidores do Tribunal de Justiça do Paraná, através da ESEJE, além de ter ministrado treinamentos para a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, o Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro (TCMRJ), a Câmara Municipal do Rio de Janeiro, a Assembleia Legislativa do Espírito Santo e a Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte.

Além disso, foi instrutor de cursos sobre eSocial e REINF para autarquias de saneamento através dos Consórcios Intermunicipais CISAB e CISABES. Desde 2014, ele já capacitou cerca de 500 órgãos públicos municipais, estaduais e federais, incluindo instituições como a UFV e UFJF em Minas Gerais. No Espírito Santo, capacitou órgãos de 76 dos 78 municípios, e no Paraná, de 190 dos 399 municípios. Também ministrou cursos para órgãos municipais e estaduais de Santa Catarina, São Paulo, Minas Gerais, Rio de Janeiro e Paraíba, onde capacitou todas as autarquias Estaduais e o Município de Cabedelo.

Entre 2022 e 2024, o Prof. Alan ministrou programas de Capacitação In Company no eSocial para o TCE-RO, através da ESCON – Escola de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia com carga horária de 52 horas, além de ter ministrado cursos para o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, o Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, o Ministério Público do Estado de Rondônia, o Município de Foz do Iguaçu, a ACIP – Associação Capixaba de Institutos de Previdência, o Município de Teresópolis e o DETRAN do Estado de Rondônia. Nesse período, também realizou cursos abertos para centenas de órgãos públicos, incluindo a Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo, a Defensoria Pública do Estado de Rondônia, a EMERON e o Tribunal de Justiça de Rondônia, a Câmara Municipal de Curitiba, o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná e o TCE-RJ – Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. Em 2024 foi um dos Palestrantes do II Fórum dos Tribunais de Justiça Estaduais sobre eSocial e EFD REINF abordando a Auditoria de Conformidade no eSocial.

Como Consultor da CNI – Confederação Nacional das Indústrias, através do IEL e SESI, o Prof. Alan foi um dos autores da Cartilha CNI do eSocial e coordenou a criação da Metodologia de Implantação do eSocial/REINF, utilizada por empresas de todo o país através das 27 federações de indústrias no IEL.

Ele também atuou como consultor na construção e adequação de softwares de folha e RH para o eSocial nos setores público e privado, colaborando com empresas como a Container Solutions

(na área portuária, utilizada em mais de 25 dos 27 portos do país), a E&L Produção de Softwares (setor público) e a Caiena no software de Gestão de RH e Folha do Estado da Paraíba.

Atualmente, o Prof. Alan atua de forma exclusiva através do GRUPO ECO BRAZIL, representado pela ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA, empresa da qual é sócio administrador e para a qual transfere toda a sua notória especialização.

INVESTIMENTO:

-PRESENCIAL

OPÇÃO 1 – R\$2.740,00/PARTICIPANTE – COM 2 ALMOÇOS INCLUSO

OPÇÃO 1 – R\$2.540,00/PARTICIPANTE – SEM ALMOÇO

-MODALIDADE ON LINE AO VIVO

R\$1.290,00 /PARTICIPANTE(16 horascurso)

DESCONTOS GRUPOS

4 INSCRITOS – VALOR DO DESCONTO: R\$ 200,00 POR PARTICIPANTE

5 A 7 INSCRITOS – VALOR DO DESCONTO: R\$ 250,00 POR PARTICIPANTE

8 A 10 INSCRITOS – VALOR DO DESCONTO:R\$ 300,00 POR PARTICIPANTE

ATENÇÃO:

Este Programa de Descontos foi elaborado por liberalidade da empresa, obedecendo regras próprias e por prazo indeterminado, podendo ser suspenso ou finalizado a qualquer momento.

*Descontos válidos apenas para a modalidade presencial.

Incluso: Coffee break, Material didático e de apoio em meio digital, Certificado de conclusão, Consultas Tira-dúvidas, Acesso exclusivo ao Portal EAD (cursosecobrazil.com.br) onde o aluno(a) encontrará coletâneas sobre legislação, ebooks, artigos, notícias para consultas e estudos, assim como as apresentações utilizadas no curso, com acesso garantido por 60 dias, sem custo adicional.

DADOS DE EMPENHO:

Razão Social: ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA

CNPJ: 34.438.220/0001-13

Inscrição Municipal: 08.02.0843587-3

Endereço Rua HEITOR STOCKLER DE FRANÇA, 396 CONJUNTO 1407 – CENTRO CÍVICO –

Município / UF: CURITIBA / PR. 80030-030

E-mail: comercial@grupoecobrazil.com.br

QUANTO AO PAGAMENTO:

O Pagamento pode ser feito através de boleto, PIX, TED OU DOC,

Banco C6 SA – Nº Banco: 336

Agência 001

Conta Corrente: 18356778-1

ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA.

CNPJ: 34.438.220/0001-13.

PIX: comercial@grupoecobrazil.com.br

POLÍTICA DE MATRÍCULAS E CANCELAMENTOS:

Matrículas:

O GRUPO ECO BRAZIL somente poderá confirmar a matrícula dos inscritos após o recebimento obrigatório da Nota de Empenho do Órgão Público dentro do prazo estabelecido (comunique impossibilidades);

O recebimento da Nota de Empenho deverá ser realizado até 06 dias anteriores ao curso;

A ausência da Nota de Empenho ou de seu envio não representa cancelamento automático da Inscrição ou Matrícula do aluno(a), assim os serviços contratados serão cobrados com emissão de Nota Fiscal Boleto de cobrança conforme legislação.

Cancelamento de Matrículas somente poderão ser canceladas com antecedência de 07 (sete) dias úteis ao início do evento. Após esse prazo será emitida a Nota Fiscal e Boleto conforme legislação, sendo facultado ao órgão indicar outro aluno para substituição ou carta de crédito, para um próximo curso, no mesmo valor da inscrição efetuada num prazo de até 180 dias.

“Atenção: A realização deste curso está condicionada ao fechamento da turma com o número mínimo de alunos. Assim, advertimos a que, antes de adquirir passagens ou tomar providências para o deslocamento até o local da realização, verifique se o mesmo foi confirmado”.