

EMENDA MODIFICATIVA Nº 01.

AO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº: 03/2018.

Art. 1º. Altera o anexo I no que tange aos vencimentos do motorista que passa a ter a seguinte redação:

Denominação da Classe	Vencimentos	Quantitativos de Cargos	Carga Horária Semanal	Forma de Cumprimento da carga horária semanal
Motorista Legislativo	R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)	1 (um)	40 (quarenta) horas	8 - Oito horas diárias (Segunda a Sexta feira) 08h00min as 11h30min e das 12h30min as 17h00min.

Art. 2º. Altera o anexo III no que tange as atribuições do motorista, que passa a ter a seguinte redação:

<u>MOTORISTA - PREFEITURA</u>	<u>MOTORISTA - CÂMARA</u>
<p><u>Atribuições:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo, antes da jornada diária de trabalho, seguindo instruções e normas estabelecidas;• Verificar o itinerário a ser seguido;• Dirigir veículo para transporte de passageiros, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos passageiros;• Solicitar os serviços de manutenção do veículo, especificando os reparos a serem efetuados;	<p><u>ATRIBUIÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dirigir automóveis, e outros veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do município.- Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível do óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros;- Verificar se documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;- Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de



<ul style="list-style-type: none"> • Recolher à garagem o veículo após a jornada de trabalho; • Efetuar o controle de combustível, segundo procedimento estabelecido; • Atender às normas de segurança no trânsito; • Efetuar controle de documentação do veículo, providenciando sua atualização; • Atender às normas de higiene e segurança do trabalho; • Executar atividades afins que lhe forem atribuídas. 	<p>cintos de segurança;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer pequenos reparos de urgência ou solicitá-los quando for necessário; - Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; - Conservar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; - Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; - Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; - Conduzir a carga ou passageiros, em lugar e horário determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; - Solicitar, por escrito, material necessário para o desempenho de suas funções; - Auxiliar outros servidores em tarefas administrativas de baixa complexidade, quando estiver ocioso e for solicitado por escrito. - Publicar no site os documentos que produzir. - Executar outras atribuições afins.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JUSTIFICATIVA

A ideia é retirar da atribuição do cargo do motorista as atribuições de atuar em processo administrativo disciplinar, em processos licitatórios, pois tais atividades poderão não ser exercidas da melhor forma, uma vez que o servidor poderá estar em deslocamento fora do município.

Santana da Vargem 12 de março de 2019.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line across the middle, positioned above the name.

Luiz Felipe Mendonça Rodrigues